

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ROCHA Y ABOGADOS ASOCIADOS EXPERTOS EN DERECHO MEDICO Y LABORAL S.A.S.

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. INTRODUCCIÓN

El artículo 15 de la Constitución Política consagra el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos tanto de entidades públicas como privadas. Así mismo, y de acuerdo con la Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional, este derecho comprende otras facultades como las de autorizar el Tratamiento, incluir nuevos datos, excluirlas o suprimirlos de una base de datos o archivo.

ROCHA Y ABOGADOS ASOCIADOS EXPERTOS EN DERECHO MEDICO Y LABORAL S.A.S., en adelante R&AA S.A.S., identificada con el NIT 901387499-0 con domicilio principal en la ciudad de Manizales es una sociedad de asesoría y representación jurídica que en desarrollo de su objeto social recolecta y administra información personal y datos sensibles los relativos a la salud. Por lo tanto, reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de la información personal de sus clientes, empleados, candidatos, proveedores, accionistas, aliados y todos los demás Titulares en que se ejerza el tratamiento de datos personales por parte de R&AA S.A.S.

Por tal motivo, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales (Ley 1266 de 2008 y la Ley 1581 de 2012), R&AA S.A.S. adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante, "Política").

R&AA S.A.S. garantizará en todo momento el acceso a su Política y pondrá especial esfuerzo en la atención completa y oportuna de las consultas y reclamos que puedan formular los distintos Titulares.

1.2. NORMATIVIDAD

A continuación, se listan a manera de referencia las principales normas vigentes en Colombia en materia de protección de datos personales, con cuyo cumplimiento R&AA S.A.S. está plenamente comprometido y que han sido tomadas en cuenta para efectos del desarrollo de la presente Política.

• Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia • Ley Estatutaria 1266 de 2008 • Ley 1273 de 2009 • Ley Estatutaria 1581 de 2012 • Decreto 1377 de 2013 • Decreto 886 de 2014 • Decreto 1074 de 2015 • Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.

La Ley 1581 de 2012 "Régimen General de Protección de Datos" en Colombia, estableció el derecho de Habeas Data, desarrollando los principios constitucionales bajo los cuales toda persona tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar la información personal que repose en bases de datos.

1.3. OBJETIVO

La presente Política tiene como objeto proteger el derecho constitucional del Habeas Data que tienen todas las personas para conocer, actualizar, y rectificar la información que se haya recogido y almacenado en las distintas bases de datos de R&AA S.A.S., y en virtud del cumplimiento de dicho derecho sólo recolecta y da Tratamiento a Datos Personales, cuando así haya sido autorizado previamente por su Titular, implementando para tal efecto, medidas de seguridad necesarias para proteger los Datos Personales.

Así mismo, detalla los lineamientos que se tienen en cuenta con el fin de proteger los Datos Personales de los Titulares, las finalidades de Tratamiento de la información, el área responsable de atender las quejas y reclamos, y los procedimientos que se deben agotar para conocer actualizar, rectificar y suprimir la información y los respectivos canales para que estos puedan ejercerlos.

1.4. ALCANCE

R&AA S.A.S. como Responsable velará por la seguridad y calidad en el tratamiento de la información, y el cumplimiento del artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la normativa vigente referente a la protección de datos personales, y en especial lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decretos 1377 de 2013 y las demás disposiciones que la modifiquen, adicionen o complementen.

El tratamiento que se realice por parte de R&AA S.A.S. se basará en la autorización otorgada por el Titular y tomará en cuenta las finalidades previa y expresamente informadas.

Así mismo, R&AA S.A.S. en desarrollo de su actividad y gestión, y con el fin de brindar colaboración empresarial entre las empresas con las que se llegue a fusionar, durante la ejecución de sus actividades podrá efectuar el tratamiento de datos personales de forma conjunta con las sociedades que pertenezcan o llegaren a pertenecer a R&AA S.A.S., o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor, cesionario, o cualquier otra, frente a los Titulares de la información.

Se entenderán que son parte de R&AA S.A.S. y las sociedades que pertenezcan o le puedan llegar a pertenecer o las entidades en las cuales éstas, directa o indirectamente, tengan participación accionaria o sean asociados, domiciliadas en Colombia y/o en el exterior.

La presente Política, está dirigida a nuestros clientes y/o usuarios, empleados, candidatos, proveedores, aliados, accionistas y en general nuestros grupos de interés sobre los cuales R&AA S.A.S. realiza tratamiento de información personal.

Esta Política será aplicable a los datos personales que se encuentren bajo la administración de R&AA S.A.S., o sean susceptibles de ser conocidos por ésta en virtud de las relaciones comerciales desarrolladas con las demás entidades que hagan parte Grupos Empresariales al cuales pueda llegar a pertenecer, de alianzas comerciales, de convenios o eventos publicitarios. En el primer caso R&AA S.A.S actuará como responsable, en los demás casos podría tener la calidad de Encargado o de responsable, dependiendo de si los recibe de un tercero o ella misma los recaba.

Así mismo, esta política será aplicable cuando el tratamiento de los datos se efectúe en territorio colombiano, así como, cuando el responsable o el Encargado del tratamiento no resida en Colombia, pero en virtud de normas internacionales o tratados le sea aplicable la legislación colombiana. R&AA

S.A.S adelantará las campañas pedagógicas y de capacitación requeridas, para que las áreas conozcan la normatividad relacionada con protección de datos personales.

1.5. DEFINICIONES

Para el entendimiento y claridad de esta política por parte de los Titulares, se tendrá en cuenta las siguientes definiciones de la Ley General y de la Ley especial:

Autorización: Consentimiento, previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento, tanto por entidades públicas como privadas. Incluye aquellos depósitos de datos que constan en documentos y que tienen la calidad de archivos.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Público: Dato que la ley o la Constitución determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.

Dato Privado: Es aquel dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular de la información.

Dato Semiprivado: Es aquel dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.

Dato Sensible: Es el dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

Transferencia de datos: Tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión de Datos: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el objeto de que un Encargado realice tratamiento por cuenta del Responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso o circulación.

1.6. DATOS DE CONTACTO DE R&AA S.A.S.

El Responsable del tratamiento de las bases de datos objeto de esta política es R&AA S.A.S. y sus datos de contacto son los siguientes:

- NIT: 901.387.499-0
- Domicilio: Calle 24 # 21-30 piso 9 Edificio BCH Manizales, Caldas, Colombia.
- Página web: www.rochayabogados.com
- Correo electrónico: rochayabogados@gmail.com / director@rochayabogados.com
- Teléfonos: (+57) 314 8059272 - (57) 3173672671 - (57) 3104715682

II. PRINCIPIOS

R&AA S.A.S. en desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política, se compromete aplicar de manera armónica e integral los siguientes principios:

2.1. PRINCIPIO DE LEGALIDAD El Tratamiento al que se refiere la norma anteriormente enunciada es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

2.2. PRINCIPIO DE FINALIDAD El Tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.

2.3. PRINCIPIO DE LIBERTAD El Tratamiento de los datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

2.4. PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

2.5. PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA En el tratamiento de los datos personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable o del Encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

2.6. PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley.

Con excepción de información pública R&AA S.A.S. no pondrá los datos personales a disposición en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo si el acceso es técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley 1581 de 2012.

2.7. PRINCIPIO DE SEGURIDAD La información sujeta a Tratamiento por el Responsable o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley 1266 de 2008 y la ley 1581 de 2012, se deberá manejar con

las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

2.8. PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

2.9. PRINCIPIO DE NECESIDAD Y PROPORCIONALIDAD Los datos personales registrados en una base de datos deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del tratamiento, informadas al Titular. En tal sentido, deben ser adecuados, pertinentes y acordes con las finalidades para los cuales fueron recolectados.

2.10. PRINCIPIO DE TEMPORALIDAD O CADUCIDAD El período de conservación de los datos personales será el necesario para alcanzar la finalidad para la cual se han recolectado.

2.11. PRINCIPIO DE INTERPRETACIÓN INTEGRAL DE DERECHOS CONSTITUCIONALES La Ley 1581 de 2012 se interpretará en el sentido de que se amparen adecuadamente los derechos constitucionales, como son el hábeas data, el derecho al buen nombre, el derecho a la honra, el derecho a la intimidad y el derecho a la información. Los derechos de los Titulares se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los demás derechos constitucionales aplicables.

III. AUTORIZACIÓN

R&AA S.A.S. solicitará la autorización de manera previa, expresa e informada a los Titulares para el tratamiento de sus datos personales, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta, verificación y trazabilidad posterior.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de: a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. b) Datos de naturaleza pública. c) Casos de urgencia médica o sanitaria. d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos. e) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

La autorización también podrá obtenerse a partir de conductas inequívocas del Titular del dato, las cuales permitan concluir de manera razonable que éste otorgó su consentimiento para el tratamiento de su información. Dichas conductas deben exteriorizar de manera clara la voluntad de autorizar el tratamiento.

El consentimiento del Titular se podrá obtener por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tales como, comunicación escrita, verbal, digital o por conductas inequívocas.

En virtud de su naturaleza y objeto social, R&AA S.A.S. recibe, recolecta, registra, conserva, almacena, modifica, reporta, consulta, entrega, transmite, transfiere, comparte y elimina información personal, para lo cual obtiene previa, expresa e informada la autorización del Titular.

R&AA S.A.S. conservará prueba de dichas autorizaciones de manera adecuada, velando y respetando los principios de privacidad y confidencialidad de la información. Así mismo, en R&AA S.A.S. cuando se trate de información que se relacione con los siguientes tipos de datos, se tendrán las siguientes consideraciones especiales:

3.1.1. Datos sensibles

Para el tratamiento de datos sensibles, R&AA S.A.S. informará al Titular de los datos lo siguiente:

- Para el tratamiento de este tipo de información el Titular no está obligado a dar su autorización o consentimiento.
- Se informará de forma explícita y previa qué tipo de datos sensibles serán solicitados.
- Se comunicará el tratamiento y la finalidad que se le dará a los datos sensibles.
- La autorización de los datos sensibles será previa, expresa y clara.

3.1.2. Datos de niños, niñas y adolescentes

R&AA S.A.S. se asegurará que el tratamiento de este tipo de datos se realice de conformidad con los derechos de los niños, niñas y adolescentes. En este sentido, se protegerá su carácter especial y velará por el respeto de sus derechos fundamentales, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 5, 6 y 7 de la Ley 1581 de 2012, y en los artículos 6 y 12 del Decreto 1377 de 2013, y demás normas que los modifiquen o adicionen.

Para efectos de cumplir lo anterior, R&AA S.A.S. actuará de conformidad con lo siguiente:

- Se solicitará autorización del representante legal del niño, niña o adolescente previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, a efectos de realizar el tratamiento de sus datos personales.
- Se informará el carácter facultativo de responder preguntas acerca de los datos de los niños, niñas o adolescentes.
- El tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes siempre debe responder a un fin superior.
- Se informará de forma explícita y previa cuáles son los datos y la finalidad del tratamiento

Además, se entiende que el tratamiento de sus datos personales estará limitado a ser usado para cumplir con las obligaciones contractuales derivadas del servicio jurídico contratado.

3.2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

A continuación, se señalan las principales finalidades con las que R&AA S.A.S. realiza el tratamiento de la información personal:

3.2.1. Clientes

R&AA S.A.S. tratará los datos personales para los fines propios de los contratos de prestación de servicios que se hayan celebrado, todo ello de conformidad con lo previsto en el Código General del

Proceso, Código de Comercio, Estatuto del Abogado y demás normas que regulen de manera específica la materia.

A continuación, se detallan las finalidades de tratamiento que R&AA S.A.S. aplicará para sus clientes:

- i. Desarrollar los procesos que se requieran para la adecuada prestación de los servicios contratados.
- ii. Evaluar, mantener, mejorar y profundizar la relación contractual, incluyendo el envío de información de nuevos productos y/o servicios.
- iii. Actualizar los datos suministrados con la información que se encuentre disponible en los Operadores de Información o cualquier otra persona, entidad u organización que maneje o administre bases de datos con los fines legalmente definidos para este tipo de entidades.
- iv. Suministrar información necesaria a los profesionales o entidades que se contraten para la elaboración de dictámenes periciales propios del objeto contractual.
- v. Para elaborar peticiones, quejas, reclamos, escritos de tutela, demandas, recursos y demás necesarios a fin de lograr el objeto contractual.
- vi. Compartir los datos relativos a la información financiera, lo cual incluye el uso y la actualización de los datos de contacto, con firmas especializadas en labores de cobranzas para que adelanten la gestión de cobro y recaudo de las obligaciones contraídas, y demás servicios que se consideren necesarios o complementarios. Así como, el manejo de la cartera vencida, utilizando para ello tanto los mecanismos judiciales como también las vías extraprocesales permitidas por el ordenamiento jurídico.
- vii. Realizar prospección comercial, con el fin de identificar las necesidades y gustos a satisfacer con los productos y/o servicios a ser ofrecidos.
- viii. Suministrar información sobre nuevos productos y/o servicios, así como eventos, novedades, promociones, publicidad y programas de fidelidad, mediante el uso de correo electrónico, correo postal, teléfono fijo, celular, fax, SMS, MMS, redes sociales o medios similares.
- ix. Medir el nivel de satisfacción respecto de los productos y/o servicios contratados.
- x. Compartir mi información con aliados comerciales y estratégicos, a efecto de realizar el ofrecimiento y desarrollo de ofertas de valor.

3.2.2. Empleados o Colaboradores

- i. Dar cumplimiento a las leyes como, entre otras, de derecho laboral, seguridad social, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar (Sistema Integral de Seguridad Social) e impuestos, y desarrollar la relación precontractual, contractual y poscontractual.
- ii. Manejo interno de la información en desarrollo del vínculo laboral existente y el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas del mismo.
- iii. Cumplir con los requerimientos realizados por las autoridades judiciales y/o administrativas competentes.

iv. Compartir los datos personales para ser informado o participar en las actividades de bienestar que desarrolla la firma, directamente o a través de terceros quienes deberán dar el mismo tratamiento y mantener total reserva sobre los mismos.

v. Transmitir y/o transferir a las entidades, que tengan relación contractual con R&AA S.A.S. tales como proveedores, auditor, colaboradores y fondo de empleados dentro del marco de la correspondiente relación laboral.

vi. Enviar publicidad sobre los productos y/o servicios ofrecidos por R&AA S.A.S.

vii. Usar los datos personales en campañas de comunicaciones internas de R&AA S.A.S. cuando expresa y voluntariamente decida participar.

viii. Consultar los datos personales relacionados con temas de salud, con el propósito de recibir información y acceder a los distintos servicios de los centros médicos, como: odontología, medicina general, especialidades médicas y campañas de promoción y prevención en salud ocupacional. Asimismo, para gestionar la transcripción de incapacidades o generación de reporte ante las ARL, COPASS o todas aquellas que las sustituyan en cumplimiento de la normatividad relacionada con seguridad social y seguridad y salud en el trabajo.

ix. Solicitar y acceder a mis datos con el propósito de capacitarse en el desarrollo de las funciones que se desempeñan como empleado o colaboradores de R&AA S.A.S.

3.2.3. Candidatos

Los datos personales proporcionados por los candidatos en sus hojas de vida en los procesos de selección de R&AA S.A.S. a través de su portal Web www.rochayabogados.com o correo electrónico rochayabogados@gmail.com serán almacenados en las bases de datos del mismo y utilizados para las siguientes finalidades:

i. Compartir información de las ofertas laborales, sus requisitos y mecanismos de aplicación.

ii. Evaluar, corroborar y determinar el cumplimiento del candidato con las exigencias del cargo y la compañía a la que se postula, de acuerdo a lo establecido en la política y el procedimiento de atracción y selección de las compañías.

iii. Compartir la información de candidatos con terceros para la validación de confiabilidad, es decir visita domiciliaria, examen médico, estudio de seguridad y pruebas de integridad.

iv. Ser insumo para el proceso de vinculación a las compañías y alimentar las bases de datos de funcionarios en los casos requeridos.

v. Construir métricas y análisis de gestión y analítica.

3.2.4. Proveedores

R&AA S.A.S. busca conocer y hacer seguimiento a la idoneidad financiera y al comportamiento comercial de éstos. Así como, hacerlos partícipes de actividades o campañas que puedan resultar de su interés.

- i. Realizar todas las actividades necesarias para cumplir y desarrollar la relación contractual y/o servicio.
- ii. Enviar publicidad e información comercial sobre los productos y servicios ofrecidos por R&AA S.A.S.

3.2.5. Accionistas e Inversionistas

La información y los datos de los accionistas e inversionistas, incluida información personal, de contacto, así como la información y documentación suministrada a través de canales virtuales, canal telefónico, correo electrónico y actualizaciones de información serán recolectados, consultados, actualizados, modificados y procesados directamente por R&AA S.A.S. y/o por los terceros designados por éste, para los siguientes fines:

- i. Dar cumplimiento a las obligaciones y derechos derivados de su calidad de Emisor y Depositante respectivamente.
- ii. Realizar las actividades de administración integral del libro de registro de accionistas.
- iii. Brindar la información relacionada con trámites, quejas y solicitudes de los accionistas.
- iv. Dar acceso a la información a las autoridades judiciales o administrativas que soliciten dichos datos en ejercicio de sus funciones.
- v. Administrar el riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo y de Corrupción.
- vi. El cumplimiento de las actividades y fines necesarios de la relación emisor – accionistas.
- vii. Brindar información relacionada con la actualidad financiera y no financiera de la firma.
- viii. Realizar reportes mensuales para fines estadísticos.
- ix. Permitir el acceso a los auditores, revisor fiscal o terceros contratados por R&AA S.A.S., para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa.
- x. Atender consultas relacionadas con la actualidad financiera y no financiera que tengan los accionistas y/o inversionistas.

3.3. DURACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales estarán sujetos a tratamiento por R&AA S.A.S. durante el término contractual en el que el Titular de la información tenga el producto, servicio, contrato o relación, más el término que establezca la ley, adicionalmente se conservarán de acuerdo con los principios de necesidad y razonabilidad.

IV. DERECHOS

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

(ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.

(iii) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

(iv) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.

(v) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

De conformidad con el Art. 20 del Decreto 1377 de 2013, el ejercicio de los derechos anteriormente mencionados podrá realizarse por las siguientes personas:

- Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el Responsable.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.
- Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

R&AA S.A.S. a través de su Aviso de Privacidad de Datos informará acerca de los canales y procedimientos previstos para que el Titular pueda ejercer sus derechos de manera efectiva.

V. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

En cumplimiento de las normas de protección de datos personales, R&AA S.A.S. establece el presente procedimiento y requisitos a los Titulares de los datos personales o causahabientes o cualquier otra persona que pueda tener un interés legítimo en presentar alguna consulta, petición, queja y/ o reclamo en el ejercicio pleno y efectivo de los derechos que le asisten.

Es indispensable para R&AA S.A.S. que la persona que realice una consulta, petición, queja y/ o reclamo acredite su identidad cumpliendo con los siguientes requisitos:

CLIENTES En caso de ser Cliente de R&AA S.A.S. se acreditará su identidad mediante los procesos de autenticación internos de R&AA S.A.S.

USUARIO Si el Titular de los datos personales no es cliente de R&AA S.A.S. deberá indicar número de documento de identidad, dirección y datos de contacto.

EMPLEADO, COLABORADOR ASPIRANTE O EXEMPLEADO En este caso se acreditará su identidad mediante los procesos de autenticación internos de R&AA S.A.S. Si el Titular de los datos personales es aspirante o expleado de R&AA S.A.S., deberá adjuntar copia de su documento de identidad e indicar dirección de correo electrónico y datos de contacto.

PROVEEDOR En caso de ser proveedor vigente, se acreditará su identidad mediante los procesos de autenticación internos de R&AA S.A.S.

Si el Titular de los datos personales ya no es proveedor de R&AA S.A.S., deberá adjuntar copia de su documento de identidad e indicar dirección de correo electrónico y datos de contacto.

En caso de que el causahabiente del Titular de los datos personales solicite la consulta, queja y/ o reclamo, deberá adjuntar los siguientes documentos e información:

1. Copia documento de identidad del Titular.
2. Copia Documento de identidad del Causahabiente.
3. Copia Registro civil de defunción del Titular.
4. Documento que acredite la calidad en que obra o relación de parentesco. (Registro civil, cuando aplique).
5. Dirección y datos de contacto del consultante.

Si se trata del representante legal y/o apoderado del Titular de los datos personales quien presenta la consulta, queja y/o reclamo, deberá anexar los siguientes documentos e información:

1. Copia de documento del Titular.
2. Copia Documento de identidad del representante legal y/o apoderado.
3. Documento que acredite la calidad en la que obra (poder, certificación).
4. En caso de persona jurídica, certificado de existencia y representación legal no mayor a 30 días.
5. Copia documento de identidad del Titular.
6. En caso de que el apoderado sea menor de edad, deberá presentar la tarjeta de identidad y/o el registro civil y el documento que acredite la calidad de representante o custodio del menor.

CONSULTAS Y/O PETICIÓN Los Titulares con interés legítimo, podrá conocer y consultar la información que de éste repose en las bases de datos personales almacenados por la firma.

La consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no sea posible atender la consulta dentro del término indicado, se informará al Titular, señalando los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la consulta, la cual no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.

QUEJAS Y/O RECLAMOS Los Titulares, causahabientes o cualquier otra persona con interés legítimo que considere que la información contenida en la base de datos personales de R&AA S.A.S, o de alguno de sus Encargados, debe ser sujeta a corrección, actualización, supresión, o que adviertan un posible incumplimiento, podrá presentar una queja y/o reclamo, en los siguientes términos:

Requisitos para presentar un reclamo 1. El reclamo se formulará ante R&AA S.A.S, acompañado del documento de identificación del Titular. Si es una persona distinta del Titular (causahabientes o cualquier otra persona con interés legítimo) deberá adjuntar los documentos señalados en el presente capítulo. 2. Descripción clara y expresa de los hechos que dan lugar a la queja. 3. Número telefónico de contacto (número de celular o teléfono fijo). 4. Dirección donde desea recibir notificaciones, pudiendo ser esta física o electrónica. 5. Adjuntar los documentos que pretenda hacer valer.

Procedimiento

- Si el reclamo resulta incompleto se requerirá al Titular dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
- Si transcurridos un (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Cuando R&AA S.A.S., no sea la entidad competente para resolver el reclamo presentado, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de tres (3) días hábiles e informará de la situación al Titular.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos correspondiente.
- El término máximo para atender el reclamo es de (quince) 15 días hábiles, a partir del día siguiente de la fecha de recibo si no es posible hacerlo en este término se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que éste se atenderá, el cual en ningún caso podrá exceder de ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.
- Para los casos de supresión total o parcial de la información personal y los de revocatoria de la autorización por parte de la Titular, R&AA S.A.S analizará la solicitud particular y comunicará al Titular su decisión. No obstante, para los casos de supresión total o parcial de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga algún deber legal o contractual de permanecer en la base de datos que administra R&AA S.A.S.

CANALES DE ATENCIÓN DE CONSULTAS, QUEJAS Y/O RECLAMOS

R&AA S.A.S. tiene habilitados para los Titulares de los datos personales los siguientes canales de atención para el ejercicio de sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir, su información personal:

- <http://www.rochayabogados.com/contact/>
- Oficina: Calle 24 # 21-30 piso 9 Edificio BCH Manizales, Caldas, Colombia.
- Correo electrónico: rochayabogados@gmail.com / director@rochayabogados.com

VI. VIGENCIA Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA

La Política de Tratamiento de la información empezó a ser desarrollada en el mes de enero de 2022 y fue publicada el día 26 de mayo de 2022.

Esta política puede ser modificada en cualquier momento con el objeto de adaptarla a nuevas prácticas que se desarrollen o novedades legislativas o jurisprudenciales en la materia.

Cualquier actualización o modificación, R&AA S.A.S. informará a los Titulares de la información personal en la página web <http://www.rochayabogados.com/> o en cualquier otro medio que se considere pertinente, indicando la fecha de entrada en vigencia de la correspondiente modificación o actualización, según sea el caso.

En Manizales a los 25 días del mes de marzo de 2022.

Responsable de la aprobación

Representante Legal

